

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом МБОУ «Гимназия №1»
от 30.08.2022 протокол №_1__

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Варюхина Р.А./
Приказ от 01.09.2022 №_93__



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании» Российской Федерации, нормативно-правовых актов об образовании, Устава МБОУ «Гимназия №1».

Положение регламентирует организацию досуга обучающихся. Досуг предполагает свободное от учебы время. Правильно организованный досуг положительно влияет на весь воспитательный процесс, способствует активизации духовных и физических сил детей. Досуг – совокупность различных видов занятий, деятельности, осуществляемой в свободное время, в результате которой происходит развитие личностных качеств человека, удовлетворяются его духовные, физические и другие социально значимые потребности

Досуговая деятельность тесно связана с образовательной деятельностью детей школы. Она даёт возможность ребёнку на самореализацию себя, как личности. Дополняет и расширяет горизонты образовательно-воспитательного процесса, способствует правильно и с пользой для своего развития и своих потребностей проводить свободное время.

Координирует досуг учащихся заместитель директора по воспитательной работе в совокупности с педагогическими и профессиональными кадрами школы такими как: педагог-организатор, учитель музыки, руководитель хореографических коллективов, педагоги дополнительного образования и пр.

Культурно-досуговая деятельность конкретными делами прописывается в плане воспитательной работы школы, класса на год и реализуется в традиционных формах работы, которые можно классифицировать по масштабу мероприятия, т.е. фактически определяемым количеством участников.

Каждое мероприятие, исходя из общей цели и задач программы, должно иметь свою цель и решать конкретные задачи, быть ориентировано на достижение определённых результатов.

2. Перечень видов досуговой деятельности в школе



В перечень основополагающих видов досуговой деятельности входят:

- создание коллективов художественного творчества;
- создание творческих объединения различной направленности, спортивных секций;
- проведение творческих и общешкольных внеклассных мероприятий;
- организация досуга учащихся в классах.

3. Структура досуга в школе

С целью решения проблемы пропаганды здорового образа жизни ежемесячно проводятся спортивные мероприятия, веселые старты. Разрабатывает и отвечает за организацию, проведение педагог-организатор, учитель физической культуры, врач.

Внеклассные занятия по направлениям проводятся по расписанию.

Спортивные, подвижные игры, экскурсии служат для восстановления работоспособности обучающихся. Данный вид досуга имеют свою цель, содержание. Спортивные, подвижные игры, экскурсии проводятся учителями физической культуры и классными руководителями согласно плана работы.

4. Организация досуга

Организация досуга строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, с учетом возрастных категорий, а также в соответствии с планом, разрабатываемым школой самостоятельно и регламентируется планом мероприятий.

5. Ответственность участников досуговой деятельности

Участники досуговой деятельности обязаны соблюдать правила поведения, установленные в школе, и выполнять требования, обоснованные действующим законодательством и внутренними нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

Проведение мероприятий досугово деятельности должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

По окончании мероприятий досуговой деятельности на заседании МО классных руководителей или Методического совета проводится анализ мероприятий.

По итогам мероприятий досуговой деятельности заместителю директора по ВР сдаются следующие документы:

- планы или сценарии мероприятий;
- анализ итогов мероприятий досуговой деятельности с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся.

С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, классные руководители оформляют материалы мероприятий досуговой деятельности (план-конспект мероприятия, фотографии, наглядный и дидактический материал, презентации) и сдают в течение одной недели заместителю директора по ВР.

Результаты мероприятий досуговой деятельности отражаются в итоговом

приказе директора школы.

По итогам мероприятий досуговой деятельности на общешкольной линейке наиболее активные ее участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются грамотами и благодарностями.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

